



## ANGE 2D

### Fermer les affectations des enseignants ayant quitté

## Fiche Action

### n° 4

V1.4 – 27 juin 2017

#### Quand ?

- Pour vous avancer dans le travail de l'Enquête Lourde, il est préférable de le faire **AVANT** d'effectuer votre import STS, mais vous pouvez aussi le faire après.
- Au cours de l'année scolaire, il faut le faire lors du départ de chaque enseignant.

Accès à l'application via Gabriel : <https://www.ec-gabriel.fr> , ou via l'adresse : <https://www.ange2d.fr>

### OÙ ?

Cliquez sur la commande « Liste » de l'onglet « ENSEIGNANTS ».

La liste des enseignants apparait, précédée d'un moteur de recherche multicritères.

Vous pouvez à votre convenance utiliser le moteur de recherche ou faire défiler la liste pour **sélectionner l'enseignant dont vous voulez fermer l'affectation.**

Numec	Nom	Patronyme	Prénom	Date nais.
1775	E	HE	DEBOS	07/11/1975
98	BOY	BOY	JEAN	21/11/1975
2511	BRA	BRA	IE	01/11/1975

### COMMENT ?

Dans l'onglet « **SITUATION PROFESSIONNELLE – ETABLISSEMENT D'EXERCICE** », cliquez sur le bouton « **MODIFIER** » de l'établissement de rattachement concerné par la fermeture de l'affectation

Il vous faut alors indiquer au bas de la fiche qui est apparue, le motif de fermeture de l'affectation et la date qui est le 31/08 de l'année civile en cours. **Cette année, il faut donc saisir 31/08/2017**

N'oubliez pas de cliquer sur **ENREGISTRER** ensuite en bas de la fiche pour enregistrer les modifications apportées.



Sylvie LINAIS → 02 99 85 00 16 [sylvie.linais@enseignement-catholique.bzh](mailto:sylvie.linais@enseignement-catholique.bzh)  
 Isabelle ROBERT → 02 99 85 00 22 [isabelle.robert2@enseignement-catholique.bzh](mailto:isabelle.robert2@enseignement-catholique.bzh)